

CRISTINA ZULEIKA, VICENTE FELIX

Calle 6 Mz. K Lt. 16 V.R.H.T - Independencia - Lima

Celular: 992664714

zulevife5@gmail.com



DATOS PERSONALES

- | | | |
|------------------------|---|---------------------|
| 1. Fecha de Nacimiento | : | 19 de Julio de 1985 |
| 2. Edad | : | 38 |
| 3. Estado civil | : | Soltera |
| 4. DNI | : | 43097140 |
| 5. Nacionalidad | : | peruana |

RESUMEN

Contadora Publica Colegiada con número de matrícula N° 5542 con más de 9 años de experiencia en el área Contable, Tributario, y Laboral en empresas locales de gran nivel, con sólidos conocimientos para la preparación de Estados Financieros y reportes para Gerencia General, entidades privadas y quien lo requiera.

SEMINARIOS Y/O ACTUALIZACIONES

MAESTRIA EN FINANZA EMPRESARIAL – UPN (cursando)

DIPLOMADO EN GESTIÓN FINANCIERA - UPN (2024)

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL 2020 - Prisma Empresarial (100Hrs)

COSTOS Y PRESUPUESTOS (Agosto – octubre 2019) - UPC (24Hrs)

TRIBUTACIÓN Básico – Intermedio - Avanzada (2017) – UIGV (35Hrs)

EDUCACIÓN

Universidad Privada del Norte UPN Lima (2019) - Título de Contadora Pública

Universidad Privada del Norte UPN Lima (2014 - 2017) - Bachiller en Contabilidad y Finanzas.

SENATI (2008 - 2014) - Egresada en Administración Industrial.

ISTP CCF (2003 - 2005) - Egresada en Computación e Informática.

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

(julio 2020 – actualidad)

Cargo: Expositor:

- Dictado de curso a cargo
- Preparar material de clase
- Evaluar el proceso de aprendizaje
- Reporte de notas

OPERADORA PERUANA DE CINES S.A.C
(Remoto)

(mayo 2022 – febrero 2023)

Cargo: Asistente de compras Funciones:

- Pago a proveedores
- Control de activos fijos
- Registro de facturas al sistema
- Cancelación de facturas
- Alta de proveedores
- Control de anticipos
- Cumplir otras funciones, conforme a su competencia y otras que delegue la Gerencia General y/o Directorio.

CARNICON PREMIUM SAC

(junio 2019 – diciembre 2021)

(Jr. Ayacucho 3367 – Lima – Lima – San Martin de Porres)

Cargo: Analista Contable - Funciones:

- Elaboración de EEFF anual con anexos, Reportes Financieros para Clientes internos y externos
- Control de Mercadería Física y Valorizada, Arqueo de Caja, Capacitación a trabajadores del sistema
- Declaración de PLE (Compras - Ventas - Diario - Mayor), Elaboración de Arqueo de Caja.
- Efectuar la Conciliación Bancaria, Análisis de cuentas contables.
- Elaboración y presentación de PLAME, T-REGISTRO, Planilla Electrónica, Liquidación de Beneficios Sociales, Boletas de Trabajadores, Cálculo Renta de 5ta Categoría, gratificaciones, Cts. Control de préstamos y Leasing, Elaboración y presentación de AFP net mensual.
- Elaboración y preparación de documentos solicitadas por los Bancos. Atención, elaboración y preparación de documentos solicitadas por Auditores.

TELESTO VET S.A.C. - TELESTO DISTRICUTIONS S.A.C (octubre 2012- diciembre. 2018)

(Cal. Palas Atenea Nro. 169 Urb. La Campiña Lima -Lima - Chorrillos)

Cargo: Analista Contable - Funciones:

- Elaboración y análisis de Estados Financieros mensual, semestral, anual.
- Realizar y supervisar la correcta actualización de los Libros Contables Principales y Auxiliares según lo establecido en la normatividad vigente. Elaboración de Arqueo de Caja.
- Efectuar la Conciliación Bancaria. Análisis de cuentas contables. Manejo del sistema contable SISCONT – (Provisiones). Elaboración y presentación de PLAME, T-REGISTRO, Planilla Electrónica, Liquidación de Beneficios Sociales, Boletas de Trabajadores, Cálculo Renta de 5ta Categoría, gratificaciones, Cts. Elaboración y presentación de AFP net mensual.

- Elaboración y preparación de documentos solicitadas por los Bancos.
- Atención, elaboración y preparación de documentos solicitadas por Auditores.
- Organizar y mantener actualizado el archivo de los documentos contables de gastos, estableciendo medidas para su conservación y seguridad en cumplimiento a las normas que sobre el particular existen. Cumplir otras funciones, conforme a su competencia y otras que delegue la Gerencia General y/o Directorio.

SIS3A S.A.C.

(enero 2015-Hasta la actualidad)

Av. Alfredo Mendiola 1971 Urb. El trébol Los Olivos Lima - Lima – Los Olivos.

Cargo: Contadora Pública Colegiada

- Declaración Mensual de compras y ventas.
- Declaración de Libros diarios.
- Declaración anual.
- Capacitación a personal en temas financieros y contables.

IDIOMAS

Inglés básico

Portugués Intermedio

COMPUTO

Excel

Word

Power Point

HABILIDADES

Capacidad para resolver problemas Creatividad

Relaciones Interpersonales Confianza

Honestidad

Habilidades Comunicativas