



Jorge Enrique Céspedes Pérez

CONTACTO

📍 Calle Chapén, República Federal Alemana, 05129, Lima

📞 945118475

✉️ jorgecespedesp@hotmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente. Cuento con amplia experiencia profesional y un sólido conocimiento del sector. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades.

Como propósito intento mejorar lo que soy y lo que hago de manera constante; me considero alguien que consigue lo que se propone, ya que creo que los logros son resultados de las decisiones que se toman y las metas que cada uno se ponga; mi experiencia personal y profesional me permite desenvolverse de manera eficaz en el trabajo.

MANEJO DE PROGRAMAS

AutoCAD

ArchiCAD

Revit

Photoshop

Corel Draw

S10 y MS Project

Office 2023

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: B1

Intermedio



FORMACIÓN

■ **Maestría en Investigación y Educación Universitaria**
Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, 2022 - 2023

■ **Título de Arquitecto**
Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, 2014

■ **Bachiller en Arquitectura**
Universidad Nacional Federico Villarreal, 2000 - 2006

■ **Educación Básica Regular**
Salesiano Santa Rosa, 1987 - 1997



HISTORIAL LABORAL

■ **Docente Académico de Dibujo**
Escuela Superior Técnica de SENCICO, Lima
10/2019 - Actual

- Dictado de clases ajustadas al programa académico.
- Planificación y organización de las sesiones de clase.
- Elaboración de material didáctico y de estudio para utilizar en clase y reforzar el aprendizaje.
- Acompañamiento y estímulo de los estudiantes para propiciar el desarrollo de sus capacidades.
- Planificación y desarrollo de programas educativos y actividades didácticas.
- Participación en reuniones de equipo docente y comités académicos.
- Gestión y organización de eventos y actividades extracurriculares.
- Promoción y difusión de la oferta educativa del centro en ferias y eventos.

■ **Gerente General**
JR Arquitectos Constructores EIRL, Lima
03/2016 - Actual

- Planificación, dirección y control de las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras.
- Gestión de relaciones con proveedores, negociación de contratos y seguimiento de pedidos.
- Interpretación de planos, especificaciones técnicas y esquemas eléctricos.
- Seguimiento de los proyectos según el cronograma, y solución de los posibles problemas.
- Priorización de proyectos, coordinando y dirigiendo su ejecución.
- Gestión integral de proyectos desde la concepción hasta la finalización.
- Asegurar el cumplimiento de normativas y estándares de calidad.
- Cumplimiento de los procesos y buenas prácticas tanto de la empresa como de cada proyecto.
- Colaboración con los clientes para identificar y definir los requisitos y objetivos de cada proyecto.

Especialista para la Gestión de Incremento

Ugel 01, Lima

07/2018 - 03/2019

- Apoyo a los equipos de trabajo para lograr los objetivos siguiendo los procesos establecidos.
- Mantenimiento y actualización de registros y bases de datos para facilitar la toma de decisiones.
- Preparación y presentación de informes periódicos a la gerencia.
- Redacción de informes sobre el área y reportes de los procesos implementados y su rendimiento.
- Identificación y resolución de problemas técnicos y operativos en tiempo y forma.
- Elaboración de estrategias especializadas para una mejora constante de productividad y resultados.

Asistente Técnico de Obra

Municipalidad Distrital de Echarati, Cusco

03/2015 - 03/2016

- Coordinación y supervisión de equipos de trabajo en proyectos de instalación y mantenimiento.
- Implementación de sistemas de seguridad y prevención de riesgos laborales en entornos técnicos.
- Elaboración de presupuestos, seguimiento de costos y control de gastos en proyectos técnicos.
- Diseño y desarrollo de prototipos y modelos para nuevos productos o mejoras de los existentes.
- Cumplimiento de los plazos fijados para la finalización de la tarea.
- Interpretación de planos, especificaciones técnicas y esquemas eléctricos.
- Verificación de la adecuación del trabajo a los estándares de calidad fijados.

Responsable Técnico de Obra

Municipalidad Provincial de La Convención, Cusco

06/2012 - 06/2014

- Coordinación y seguimiento de la ejecución de proyectos técnicos en tiempo y forma.
- Gestión de recursos materiales y humanos para asegurar la operatividad del área técnica.
- Desarrollo y seguimiento de planes de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Coordinación y supervisión de equipos de trabajo en proyectos de instalación y mantenimiento.
- Implementación de sistemas de seguridad y prevención de riesgos laborales en entornos técnicos.
- Elaboración de presupuestos, seguimiento de costos y control de gastos en proyectos técnicos.
- Diseño y desarrollo de prototipos y modelos para nuevos productos o mejoras de los existentes.
- Cumplimiento de los plazos fijados para la finalización de la tarea.
- Interpretación de planos, especificaciones técnicas y esquemas eléctricos.
- Verificación de la adecuación del trabajo a los estándares de calidad fijados.

Asistente técnico en proyectos

Municipalidad Distrital de Echarati, Cusco

06/2010 - 05/2012

- Asistencia en la planificación, coordinación y seguimiento de la programación del proyecto.
- Elaboración y seguimiento de planes de mejora y optimización de procesos.
- Coordinación y seguimiento de la logística y transporte de equipos y materiales.
- Capacitación y formación continua en nuevas tecnologías y procesos técnicos.
- Apoyo en la implementación de sistemas de gestión de calidad y medio ambiente.

- Análisis y resolución de problemas técnicos en procesos y equipos.
- Asesoramiento en la adquisición y renovación de equipos e instalaciones técnicas.
- Apoyo en la organización y participación en ferias y eventos técnicos.
- Gestión de licencias, permisos y documentación técnica requerida.
- Recopilación de datos y proporción de asistencia técnica al superior.

■ **Asistente Técnico en Saneamiento Físico Legal**

Municipalidad Distrital de Echarati, Cusco

03/2010 - 05/2010

- Coordinación y seguimiento de la logística y transporte de equipos y materiales.
- Capacitación y formación continua en nuevas tecnologías y procesos técnicos.
- Apoyo en la implementación de sistemas de gestión de calidad y medio ambiente.
- Análisis y resolución de problemas técnicos en procesos.
- Gestión de licencias, permisos y documentación técnica requerida.
- Recopilación de datos y proporción de asistencia técnica al superior.
- Creación de documentación para el usuario sobre problemas frecuentes y sus soluciones.
- Asistencia al usuario de manera presencial.
- Participación en la elaboración de propuestas técnicas.

■ **Formulación de Expedientes Técnicos de Proyectos**

Municipalidad Distrital de Echarati, Cusco

11/2007 - 02/2010

- Elaboración de Expediente Técnicos de proyectos de mantenimiento.
- Levantamiento de información para la Formulación de Expedientes.
- Coordinación de equipos multidisciplinarios para el desarrollo de proyectos.
- Elaboración de presupuestos y seguimiento de costos de proyectos.
- Planificación y seguimiento de cronogramas de trabajo y plazos de entrega.
- Supervisión y control de la ejecución de obras y actividades en terreno.
- Evaluación de la viabilidad técnica y económica de los proyectos.
- Identificación y gestión de posibles cambios en el alcance de los proyectos.
- Análisis de riesgos y propuestas de soluciones para cada proyecto.
- Participación en reuniones de seguimiento y coordinación de proyectos.
- Apoyo en la toma de decisiones estratégicas relacionadas con los proyectos.